

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**

11020 Београд 35, Ђушина 7, п.п. 35-62
Тел: (011) 3219-100, Факс: (011) 3235-539



**UNIVERSITY OF BELGRADE,
FACULTY OF MINING AND GEOLOGY**

Republic of Serbia, Belgrade, Djusina 7
Phone:(381 11) 3219-100, Fax:(381 11) 3235-539

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова на санацији степеништа главног улаза Факултета
(са припадајућим платоом и оградним зидом)

**Поступак јавне набавке мале вредности
(ЈНМВ број 5/14)**

Београд, август 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр 5/14 од 28.07.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр 5/14 од 28.07.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – радови
на санацији степеништа главног улаза Факултета број ЈНМВ 5/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ОПИС, КОЛИЧИНА РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
4а.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ	8
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	18
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	31
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА НА ИМЕ АВАНСА	32
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	33
13.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет
Седиште наручиоца	Ул. Ђушина бр.7, Београд
Интернет страница наручиоца	www.rgf.bg.ac.rs
ПИБ	100206244
Матични број	07045735
Шифра делатности	8542

1.2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке ЈНМВ број 5/14, су радови на санацији степеништа главног улаза Факултета.

1.4. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Снежана Филиповић, Реф.за јавне набавке, тел:011/3219-142.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, опис и ознака из општег речника набавки: Предмет јавне набавке, су радови на санацији степеништа главног улаза Факултета.

2.1. опис и ознака из општег речника набавки:
- 45453100 – Радови на реновирању објекта;

2.2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ОПИС, КОЛИЧИНА РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

3.1. Врста, опис, количина радова:

Детаљно су приказани у Обрасцу 6.6 Предмер и предрачун радова (Поглавље 6. Конкурсне документације).

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола извођења радова, праћење примењеног квалитета уграђених материјала и динамика извођења радова ће се спроводити од стране стручног лица за вршење надзора над извођењем грађевинских радова, а кога ће ангажовати Наручилац.

Обезбеђење гаранције квалитета и отклањање недостатака у гарантном року, врши извођач у року дефинисаним у понуди.

3.3. Рок за извођење радова:

Рок за завршење радова је 20 календарских дана од дана увођења у посао, а по потписаном уговору, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

3.4. Место извршења радова:

Место извршења радова је у седишту Наручиоца - ул.Ђушина бр.7, Београд.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.		Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4.		Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона		
5.	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности;
6.	Списак изведених радова	Списак изведених радова за период од последње три године (2011, 2012. и 2013.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца;
7.	Технички капацитет	Да поседује минимум 1 теретно возило носивости 1,5 - 3 тоне.
8.	Кадровски капацитет	Да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 5 запослених радника, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, минимум три месеца пре објављивања позива за ЈН; Да има у радном односу запосленог дип.грађевинског инжењера са лиценцом 410, као одговорног извођача, минимум три месеца пре објављивања позива за ЈН;

4.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) :

4.2.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.		Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
----	---

Напомена: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (услови под редним бројем 1, 2, 3. и 4. дела 4.2.1. Конкурсне документације.

4.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. Закона		
1.		Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.		Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.		Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4.		Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4.3.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона		
5.	Финансијски капацитет	Да је у периоду 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда био непрестано ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности;
6.	Списак изведених радова	Списак изведених радова за период од последње три године (2011, 2012. и 2013.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца;
7.	Технички капацитет	Да поседује минимум 1 теретно возило носивости 1,5-3 тоне.
8.	Кадровски капацитет	Да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 5 запослених радника, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, минимум три месеца пре објављивања позива за ЈН; Да има у радном односу запосленог дип.грађевинског инжењера са лиценцом 410, као одговорног извођача, минимум три месеца пре објављивања позива за ЈН;

4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова:

4.4.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавних набавки у складу са чланом 77. Закона (из чл.75. Закона), понуђач доказује достављањем следећих доказа:	
1.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>		
3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>		
4.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>		
<p>4.4.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 77. Закона (из чл.76. Закона), понуђач доказује достављањем следећих доказа:</p>			
5.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="277 1406 722 1496">Финансијски капацитет</td> <td data-bbox="722 1406 1445 1496">Достављањем потврде о броју дана неликвидности за период 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН;</td> </tr> </table>	Финансијски капацитет	Достављањем потврде о броју дана неликвидности за период 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН;
Финансијски капацитет	Достављањем потврде о броју дана неликвидности за период 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН;		
6.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="277 1496 722 1653">Списак изведених радова</td> <td data-bbox="722 1496 1445 1653">Списак изведених радова за период од последње три године (2011, 2012. и 2013.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца - Образац – Потврда за референце - оригинал.</td> </tr> </table>	Списак изведених радова	Списак изведених радова за период од последње три године (2011, 2012. и 2013.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца - Образац – Потврда за референце - оригинал.
Списак изведених радова	Списак изведених радова за период од последње три године (2011, 2012. и 2013.) у укупном износу не мањем од троструког износа понуде (без ПДВ-а), са износима, датумима и листама наручилаца - Образац – Потврда за референце - оригинал.		
7.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="277 1653 722 1742">Технички капацитет</td> <td data-bbox="722 1653 1445 1742">Копије саобраћајне дозволе и електронски очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или најму за возило;</td> </tr> </table>	Технички капацитет	Копије саобраћајне дозволе и електронски очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или најму за возило;
Технички капацитет	Копије саобраћајне дозволе и електронски очитане саобраћајне дозволе или копија уговора о лизингу или најму за возило;		
8.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="277 1742 722 1960">Кадровски капацитет</td> <td data-bbox="722 1742 1445 1960">Копија МЗА обрасца (или М1 обрасца) за запослене раднике; Копије лиценце 410 за одговорног извођача грађевинско-занатских радова и потврде инжењерске коморе, издата након позива за подношење понуда.</td> </tr> </table>	Кадровски капацитет	Копија МЗА обрасца (или М1 обрасца) за запослене раднике; Копије лиценце 410 за одговорног извођача грађевинско-занатских радова и потврде инжењерске коморе, издата након позива за подношење понуда.
Кадровски капацитет	Копија МЗА обрасца (или М1 обрасца) за запослене раднике; Копије лиценце 410 за одговорног извођача грађевинско-занатских радова и потврде инжењерске коморе, издата након позива за подношење понуда.		

4а. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама наручиоц издаје

ПОТВРДУ

да је извођач/понуђач _____
назив и седиште понуђача/испоручиоца

у предходне три године (2011,2012. и 2013.) наручиоцу извео радове која су предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од

Укупна вредност (Без ПДВ-а)

у 2011. години _____

Укупна вредност (Без ПДВ-а)

у 2012. години _____

Укупна вредност (Без ПДВ-а)

у 2013. години _____

Укупно: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке радова на санацији степеништа главног улаза Факултета., Наручиоца Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место:

Датум:

М.П.

Овлашћено лице купца

Уколико понуду подноси група понуђача Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75.ст.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, будући да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013).

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Рударско-геолошки факултет, Ђушина 7, Београд, са назнаком
**„Понуда за јавну набавку радова- санација степеништа,
број ЈНМВ 5/14 - НЕ ОТВАРАЈ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **18.08.2014. године, до 10.30 часова**, у Архиви факултета, канцеларија 108.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 18.08.2014. године, у 11,00 часова**, у просторијама деканата Рударско-геолошког факултета, Ђушина бр.7, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

5.3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са предмером и предрачуном радова, попуњени, потписани и печатом оверени (поглавље 6. у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова у складу са чланом 77. Закона (из чл.75. и 76. Закона), наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље 4. у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и

печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље 7. у конкурсној документацији);

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом (поглавље 5.13. у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 9. у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 10. у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за авансно плаћање попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље 11. у конкурсној документацији); - достављање овог обрасца није неопходно.

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за добро извршења посла попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље 12. у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року попуњен, потписан и печатом оверен (поглавље 13. у конкурсној документацији);

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље 8. у конкурсној документацији) - достављање овог обрасца није неопходно.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 9. у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, поглавље 10. у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље 9. у конкурсној документацији) - Образац изјаве о независној понуди, (поглавље 10. у конкурсној документацији) - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Рударско-геолошки факултет, Ђушина 7, Београд:

„**Измена понуде** за јавну набавку радова-санација степеништа, број ЈНМВ 5/14 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова-санација степеништа, број ЈНМВ 5/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова-санација степеништа, број ЈНМВ 5/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова-санација степеништа, број ЈНМВ 5/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље број 6. у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље број 4. у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (поглавље број 6. у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, (поглавље 5. у конкурсној документацији).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. Захтеви у погледу начина и рока плаћања, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна за изведене радове, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12).

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у свему и на начин утврђен уговором и понудом.

Рок важења понуде: обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ–а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности радова, цена обухвата и трошкове набавке материјала, транспорта, утовара, истовара и одвожења шута.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

5.13.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је дужан да у понуди достави на име средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

5.13.2. Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за авансно плаћање, достави уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини аванса, са ПДВ-ом и клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за повраћај авансног плаћања мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

5.13.3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршења посла, достави уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

5.13.4. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом примопредаје радова, на име средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, достави уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека уговореног гарантног рока.

5.14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 5/14**“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Рударско-геолошки факултет, ул. Ђушина 7, Београд.
- факсом на број 011/3235-539;
- електронским путем на адресу: snezana.filipovic@rgf.bg.ac.rs

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу на име средства финансијског обезбеђења за добро извршења посла, уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% (уместо 10% из тачке 5.13.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

5.18. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“, рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те

елементе, а чији збир максимално може износити 100 пондера:

1. понуђена цена	60 пондера
2. услови плаћања	15 пондера
3. гарантни рок за изведене радове	25 пондера

5.18.1, Понуђена цена

60 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа понуђена и понуђена цена одговарајуће понуде, а понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимално 60 пондера.

60 x најнижа понуђена цена
понуђена цена

5.18.2. Услови плаћања

- Без аванса (плаћање по завршетку уговорених радова)	15 пондера
- 30% аванса (остатак по завршетку уговорених радова)	5 пондера
- 50% аванса (остатак по завршетку уговорених радова)	0 пондера

5.18.3. Гарантни рок за изведене радове

Гарантни рок 5 година	25 пондера
Гарантни рок 3 године	10 пондера
Гарантни рок 2 године	0 пондера

5.19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који који је имао више пондера по основу критеријума понуђена цена.

5.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља 10. у конкурсној документацији.).

5.21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку

јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку ЈНМВ 5/14, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова

на санацији степеништа, број ЈНМВ 5/14:

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности радови на санацији степеништа ЈНМВ 5/14

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин и рок плаћања: вирмански, на рачун понуђача, _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за изведене радове (минимални рок плаћања је 15 дана а максимални 45 дана).

Услови плаћања (заокружити једну од понуђених опција):

- а) без аванса
- б) 30% аванса
- в) 50% аванса

Гарантни рок за изведене радове (заокружити једну од понуђених опција) :

- а) 5 година, од дана примопредаје радова
- б) 3 године, од дана примопредаје радова.
- в) 2 године, од дана примопредаје радова.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао (најдуже 20 календарских дана).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Место извођења радова је у седишту факултета: Универзитет у Београду – Рударско-геолошки факултет, Ђушина бр.7, Београд.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Важне напомене:

Пре сачињавања понуде, пожељан је претходни излазак на објекат уз обавезну претходну најаву код наручиоца.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.6. PREDMER I PREDRAČUN

ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI ULAZNOG STEPENIŠTA (SA PRIPADAJUĆIM PLATOOM I OGRADNIM ZIDOM) RADARSKO - GEOLOŠKOG FAKULTETA - ĐUŠINA 7, BEOGRAD

P	OPIS POZICIJE	J.M	KOLIČINA	JED.CENE BEZ PDV	UKUPNO BEZ PDV
1	Obijanje pikovane fasade od veštačkog kamena i podsloja cementnog maltera sa ogradnih zidova od opeke i betona. Šut sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km. Obračun po m ² .	m ²	45.00		
2	Obijanje slojeva fasade od pikovanog veštačkog kamena sa podlogom od cementnog maltera sa poklopnih ploča ogradnih zidova (rš 90cm), do opeke. Pre početka obijanja potrebno je izvršiti snimanje postojeće geometrije poklopne ploče. Šut sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km. Obračun po m ¹ .	m ¹	37.00		
3	Obijanje cementnog maltera sa ogradnih zidova od opeke i betona. Šut sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km. Obračun po m ² .	m ²	35.00		
4	Obijanje brušenog teraca d=2-3cm sa ulaznog platoa sa razbijanjem AB podne ploče debljine do 15cm. Šut sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljeno do 15km. Obračun po m ² .	m ²	30.00		
5	Pažljivo obijanje livenog teraca d=2-3cm sa čela i gazišta stepeništa. Šut sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljeno do 15km. Obračun po m ¹ stepenika 30x14cm	m ¹	60.00		
6	Pažljivo mašinsko rezanje asfalta na spoju stepenište - trotoar. Obračun po m ¹ .	m ¹	10.30		
7	Isecanje čelične cevi Ø40x2,5 na rukohvatu ograde. Obračun po m ¹ .	m ¹	5.00		
8	Demontaža rešetke za brisanje nogu dimenzija 200x80cm i odnošenje na gradsku deponiju. Obračun po kom	kom	1.00		
9	Razbijanje postojeće AB ploče - za polaganje odvodne cevi od rešetke za brisanje nogu. Dimenzije 15x15 cm. Šut sakupiti i odvesti na gradsku deponiju udaljeno do 15km. Obračun po m ¹ .	m ¹	2.00		
10	Nabavka materijala, transport i malterisanje zidova od opeke i betona cementnim malterom sa svim predradnjama i završnom obradom perdašenjem (na delu površine). Obračun po m ² omalterisane površine.	m ²	80.00		

11	Nabavka materijala, transport i malterisanje poklopnih ploča ogradnih zidova od opeke i betona cementnim malterom sa svim predradnjama, u svemu prema prethodno snimljenoj postojećoj geometriji (rš 90 cm). Obračun po m1.	m1	37.00		
12	Nabavka materijala i krpljenje većih oštećenja na ogradnim zidovima cementnim malterom sa potrebnom pripremom, uz korišćenje SN veze. Obračun po m2.	m2	2.00		
13	Nabavka materijala i izrada pikovane fasade od veštačkog kamena na ogradnim zidovima, u svemu prema prethodno snimljenom postojećem rešenju sa nutnama i okvirima. Obračun po m2.	m2	35.00		
14	Nabavka materijala i izrada pikovane fasade od veštačkog kamena na poklopnim pločama ogradnih zidova, u svemu prema prethodno snimljenom postojećem rešenju sa nutnama i okvirima (rš 90cm). Obračun po m1.	m1	37.00		
15	Nabavka materijala, izrada oplata i betoniranje AB platoa - podloga za novi teraco, debljine do 12cm, sa potrebnim padiranjem, formiranjem prostora za rešetku za brisanje nogu i ugradnjom rama. Obračun po m2.	m ²	30.00		
16	Nabavka, transport, sečenje i montaža armaturne mreže MA. Obračun po kg.	kg	140.00		
17	Nabavka materijala i izrada teraca na ulaznom platou. Boja i tekstura po izboru investitora. Po sušenju teraca izbrusiti. Obračun po m ² .	m ²	30.00		
18	Nabavka materijala i zaziđivanje postojećih otvora u zidu od opeke. Obračun po m ² zatvorenog otvora u zidu d=25cm.	m ²	0.40		
19	Nabavka materijala i izrada teraca na stepeništu. Boja i tekstura po izboru investitora. Posle sušenja brušenje istog što ulazi u cenu. Obračun po m ¹ stepenika dimenzije 30x14cm.	m ¹	70.00		
20	Nabavka materijala i izrada rešetke za brisanje nogu 200x80 cm. Ram od L40x40x4, rešetka L30x30x3 ispuna flah 30x5 na rastojanju 25 mm . Obračun po kom završene i ugrađene rešetke. Rešetke bojene 2x osnovnom bojom.	kom	1.00		
21	Nabavka i ugradnja PVC cevi Ø110 za odvod vode iz rešetke za brisanje nogu. Obračun po m ¹ ugrađene cevi.	m ¹	2.00		



7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

из Београда, ул. Ђушина бр.7
кога заступа Проф.Др Иван Обрадовић, декан
(у даљем тексту: **Наручилац**)
матични број: 07045735
шифра делатности: 8542
П И Б: 100206244

2.

_____,
из _____, ул. _____ бр. _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Понуђач**)
матични број: _____
шифра делатности: _____
П И Б: _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке радова на санацији степеништа главног улаза Факултета, број ЈНМВ 5/14, у поступку јавне набавке мале вредности;
- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са Извештајем о стручној оцени понуда изабрао понуду Испоручиоца, као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова на санацији степеништа главног улаза Факултета, са припадајућим платоом и оградним зидом, са потребним материјалом, за потребе Рударско-геолошког факултета у Београду.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да је укупна вредност добара из члана 2. овог Уговора утврђена у складу са јединичним ценама из усвојене Понуде Понуђача у износу од _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања овог Уговора.

Члан 4.

Извођење радова из члана 2. овог Уговора ће се вршити на објекту Наручиоца, ул. Ђушина бр.7 у Београду.

Рок за завршење радова је двадесет (20) календарских дана од дана увођења у посао.

У случају доцње за завршетак радова Понуђач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности радова, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Члан 5.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Вишом силом сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени Законом.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће за послове из члана 2. овог уговора вршити плаћање на следећи начин:

- аванс у износу највише до 50% вредности изабране понуде, са припадајућим износом ПДВ-а, у року од 7 дана од потписивања овог уговора и пријема авансног рачуна,

- а остатак по испостављеној окончаној ситуацији, са припадајућим износом ПДВ-а до 7 дана након техничког пријема изведених радова, на текући рачун Понуђача број _____ код банке _____,

Члан 7.

Понуђач је у обавези да поступи по примедбама надзорног органа кога именује Наручилац, без посебне накнаде уколико су примедбе у складу са важећим прописима и уговореним документима.

Члан 8.

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач је дужан да:

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, приликом достављања Понуде, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци ће пре потписивања уговора, Наручиоцу доставити бланко, соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа у износу једнаком исплаћеном авансу, и са роком доспећа 10 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци ће пре потписивања уговора, Наручиоцу доставити бланко, соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа за попуно у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, и са роком доспећа 10 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да приликом примопредаје радова, Наручиоцу доставити бланко, соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне уговорене вредности набавки радова, са обрачунатим ПДВ-ом, и са роком доспећа 30 (тридесет) дана од дана истека уговореног гарантног рока.

Члан 9.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да раскине Уговор, дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери. По истеку 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења, Уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, у противном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Декан

Име и презиме овлашћеног лица

Проф.Др Иван Обрадовић

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова на санацији степеништа, ЈНМВ 5/14, као Понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
8.	, -динара
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 29/2013), као Понуђач: _____, из

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији степеништа, број ЈНМВ 5/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне набавке радова, број ЈНМВ 5/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА НА ИМЕ АВАНСА**

За јавну набавку радова на санацији степеништа, за потребе Рударско-геолошког факултета, број ЈНМВ 5/14 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора за исплаћен аванс, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини траженог аванса, са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име авансног плаћања.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за повраћај авансног плаћања мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА НА ИМЕ ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

За јавну набавку радова на санацији степеништа, за потребе Рударско-геолошког факултета, број ЈНМВ 5/14 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА НА ИМЕ ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

За јавну набавку радова на санацији степеништа, за потребе Рударско-геолошког факултета, број ЈНМВ 5/14 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања недостатака у гарантном року.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањања недостатака у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.